

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PILANOZIONALE D'INTEGRAZIONE**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - ROSOLINI****S. ALESSANDRA****Infanzia / Primaria / Secondaria 1° grado**

Plesso Centrale: Via Archimede Tel. 0931855260 - Plesso Staccato: Via G. Fava Tel. 0931581085

95019 Rosolini (Siracusa)

Email Segreteria P.E.O.: eric84800@istruzione.it PEC: eric84800@pec.istruzione.it

Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UF27D8

Sito Ufficiale: secondoistitutocomprensivorosolini.edu.it - Codice Fiscale: 83000770897

<p>2 ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. ALESSANDRA"-ROSOLINI Prot. 0003361 del 16/06/2023 IV-5 (Uscita)</p>

Docente Cappello Antonio
Albo
Sito Web

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

TITOLO DEL PROGETTO: SCUOLA 4.0: AMBIENTI INNOVATIVI PER LA GENERAZIONE ZETA

LINEA DI INVESTIMENTO: M4C1I3.2 - SCUOLE 4.0: SCUOLE INNOVATIVE E LABORATORI

Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20835

CUP: D24D22004840001

LETTERA DI INCARICO

L’ISTITUZIONE SCOLASTICA: Istituto Comprensivo “S. Alessandra” di Rosolini (SR) sita in Via Archimede C.F. 83000770897 rappresentata dal Dirigente Scolastico protempore Prof. Salvatore Lupo

VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti, del 12/09/2022 – Verbale n° 2, prot. n. 3324 del 16/06/2023, con la quale è stato deliberato e approvato l’affidamento dell’incarico di Funzione Strumentale Area 1, per lo svolgimento delle attività di Gestione del PTOF, all’Ins. Muni Rosa Angela come indicato in epigrafe, già docente presso la scrivente Istituzione scolastica;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all’Ins. **Antonio Cappello** nato a **Modica (RG)** il **16/02/1973** Codice Fiscale **CPPNTN73B16F258D**, l’incarico di **Supporto al Project Manager**, avente ad oggetto: **SUPPORTO PROGETTISTA 1**, nell’ambito del progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-10923 - Titolo “SCUOLA 4.0: Ambienti Innovativi per la Generazione Zeta”, con codice CUP: D24D22004840001** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di:

- Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare
- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;
- Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive
- Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati nell’ambito del PNRR”;

- Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;
- Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/1/2024 (fatte salve eventuali proroghe).
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **696,60 (Euro seicentonovantasei/60)**, importo inteso lordo stato, rapportato a n° 30 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, a chiusura progetto e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti, del 12/09/2022 – Verbale n° 2, prot. n. 3324 del 16/06/2023 ;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Rosolini, 16/06/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Salvatore Lupo
 (FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
 per accettazione



Il Dirigente Scolastico
 Prof. Salvatore Lupo